

# DÉVELOPPER SA MARQUE EMPLOYEUR

## GUIDE PRATIQUE

- + Afficher et incarner les **valeurs** de mon entreprise
- + Fidéliser mes collaborateurs
- + Optimiser le **recrutement** de mes salariés
- + Devenir un employeur de **référence**

# POURQUOI AMÉLIORER



## ÉTUDIANTS

9 %

seulement des étudiants souhaitent commencer leur carrière dans une PME

80 %

des étudiants interrogés préféreront une entreprise qui porte des valeurs plutôt qu'un salaire plus élevé.

70 %

des étudiants sont plus sensibles aux conditions de travail et à la prise en compte de leurs attentes qu'à la rémunération.



## CANDIDATS

74 %

des candidats ne reçoivent pas de réponses lorsqu'ils postulent.

33 %

des candidats français déclarent qu'ils refuseraient catégoriquement un emploi dans une société ayant mauvaise réputation, quel que soit le supplément de salaire proposé.

83 %

des embauches commencent par une recherche en ligne sur une entreprise.

79 %

des candidats de moins de 35 ans utilisent les réseaux sociaux dans leur recherche d'emploi.

# SA MARQUE EMPLOYEUR ?



## CHEFS D'ENTREPRISE

57 %

des PME/ETI interrogées affirment manquer de talents pour grandir ou franchir un cap.

42 %

des entreprises admettent subir ponctuellement ou régulièrement le départ de compétences clés.



## SALARIÉS

14 %

seulement des salariés français se sentent alignés avec les messages de leur entreprise au quotidien. 6 % se disent en décalage absolu.

84 %

des employés envisagent de quitter leur entreprise vers une autre ayant meilleure réputation.

88 %

des jeunes employés estiment qu'il est primordial d'être en phase avec la culture d'entreprise.

4,5 ANS

C'est le temps moyen qu'un cadre reste dans son entreprise et cette durée est divisée par 2 chez les moins de 35 ans.

# J'ÉVALUE MA MARQUE EMPLOYEUR



## ➤ Où en êtes-vous avec la Marque Employeur ?

Évaluez en quelques secondes vos connaissances sur les grands principes de la marque employeur en répondant aux questions suivantes. C'est à vous !

### Perception de l'image de votre entreprise

01

**Mon entreprise bénéficie d'une bonne image à l'extérieur.**

- |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> A Pas du tout d'accord | <input type="radio"/> C Plutôt d'accord      |
| <input type="radio"/> B Plutôt pas d'accord  | <input type="radio"/> D Tout à fait d'accord |

02

**Mon entreprise dispose d'un site web avec un onglet qui met en valeur nos métiers et carrières.**

- |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> A Pas du tout d'accord | <input type="radio"/> C Plutôt d'accord      |
| <input type="radio"/> B Plutôt pas d'accord  | <input type="radio"/> D Tout à fait d'accord |

03

**Mon entreprise est active sur les réseaux sociaux et communique régulièrement.**

- |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> A Pas du tout d'accord | <input type="radio"/> C Plutôt d'accord      |
| <input type="radio"/> B Plutôt pas d'accord  | <input type="radio"/> D Tout à fait d'accord |

04

**Mon entreprise communique systématiquement sur nos offres de postes.**

- |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> A Pas du tout d'accord | <input type="radio"/> C Plutôt d'accord      |
| <input type="radio"/> B Plutôt pas d'accord  | <input type="radio"/> D Tout à fait d'accord |

05

**Mon encadrement/mes collaborateurs sont en phase avec les valeurs que je porte.**

- |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> A Pas du tout d'accord | <input type="radio"/> C Plutôt d'accord      |
| <input type="radio"/> B Plutôt pas d'accord  | <input type="radio"/> D Tout à fait d'accord |

### Qualité perçue de la prise en charge

06

**Mes offres de postes sont en adéquation avec le marché.**

- |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> A Pas du tout d'accord | <input type="radio"/> C Plutôt d'accord      |
| <input type="radio"/> B Plutôt pas d'accord  | <input type="radio"/> D Tout à fait d'accord |

07

**L'entreprise prend en considération et traite toutes les candidatures.**

- |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> A Pas du tout d'accord | <input type="radio"/> C Plutôt d'accord      |
| <input type="radio"/> B Plutôt pas d'accord  | <input type="radio"/> D Tout à fait d'accord |

08

**L'entreprise a mis en place un dispositif d'accueil pour chaque nouvel arrivant.**

- |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> A Pas du tout d'accord | <input type="radio"/> C Plutôt d'accord      |
| <input type="radio"/> B Plutôt pas d'accord  | <input type="radio"/> D Tout à fait d'accord |

09

**J'ai des retours satisfaisants sur la bonne intégration des nouveaux entrants.**

- |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> A Pas du tout d'accord | <input type="radio"/> C Plutôt d'accord      |
| <input type="radio"/> B Plutôt pas d'accord  | <input type="radio"/> D Tout à fait d'accord |

### Organisation et cadre de travail

10

**Mon entreprise propose des conditions de travail appréciées par les collaborateurs.**

- |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> A Pas du tout d'accord | <input type="radio"/> C Plutôt d'accord      |
| <input type="radio"/> B Plutôt pas d'accord  | <input type="radio"/> D Tout à fait d'accord |

11

**L'organisation du travail est souple et peut s'adapter si nécessaire (télétravail, horaires...).**

- |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> A Pas du tout d'accord | <input type="radio"/> C Plutôt d'accord      |
| <input type="radio"/> B Plutôt pas d'accord  | <input type="radio"/> D Tout à fait d'accord |

12

**Les équipements et matériels utilisés permettent de répondre aux besoins et objectifs des collaborateurs.**

- |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> A Pas du tout d'accord | <input type="radio"/> C Plutôt d'accord      |
| <input type="radio"/> B Plutôt pas d'accord  | <input type="radio"/> D Tout à fait d'accord |

13

**Chaque collaborateur a une fiche de poste qui correspond aux missions qui lui sont confiées.**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b> Pas du tout d'accord | <b>C</b> Plutôt d'accord      |
| <b>B</b> Plutôt pas d'accord  | <b>D</b> Tout à fait d'accord |

14

**J'ai mis en place des procédures pour optimiser les tâches professionnelles.**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b> Pas du tout d'accord | <b>C</b> Plutôt d'accord      |
| <b>B</b> Plutôt pas d'accord  | <b>D</b> Tout à fait d'accord |

15

**Je favorise le dialogue social dans mon entreprise et j'ai des interlocuteurs privilégiés (CSE...).**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b> Pas du tout d'accord | <b>C</b> Plutôt d'accord      |
| <b>B</b> Plutôt pas d'accord  | <b>D</b> Tout à fait d'accord |

### Management et ambiance de travail

16

**Je suis très impliqué dans la recherche de la satisfaction des objectifs des collaborateurs.**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b> Pas du tout d'accord | <b>C</b> Plutôt d'accord      |
| <b>B</b> Plutôt pas d'accord  | <b>D</b> Tout à fait d'accord |

17

**Je suis à l'écoute des remarques de mes collaborateurs.**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b> Pas du tout d'accord | <b>C</b> Plutôt d'accord      |
| <b>B</b> Plutôt pas d'accord  | <b>D</b> Tout à fait d'accord |

18

**Je laisse des marges de manœuvre à mes collaborateurs pour répondre aux besoins des clients.**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b> Pas du tout d'accord | <b>C</b> Plutôt d'accord      |
| <b>B</b> Plutôt pas d'accord  | <b>D</b> Tout à fait d'accord |

19

**L'ambiance de travail est bonne dans mon entreprise.**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b> Pas du tout d'accord | <b>C</b> Plutôt d'accord      |
| <b>B</b> Plutôt pas d'accord  | <b>D</b> Tout à fait d'accord |

20

**Je suis attentif à la conciliation entre vie professionnelle et personnelle.**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b> Pas du tout d'accord | <b>C</b> Plutôt d'accord      |
| <b>B</b> Plutôt pas d'accord  | <b>D</b> Tout à fait d'accord |

21

**Je mets à disposition des espaces de paroles où il est possible d'échanger librement.**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b> Pas du tout d'accord | <b>C</b> Plutôt d'accord      |
| <b>B</b> Plutôt pas d'accord  | <b>D</b> Tout à fait d'accord |

### Formation et parcours professionnel

22

**Je propose un parcours de formation annuel à mes collaborateurs.**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b> Pas du tout d'accord | <b>C</b> Plutôt d'accord      |
| <b>B</b> Plutôt pas d'accord  | <b>D</b> Tout à fait d'accord |

23

**Se former est une pratique courante dans mon entreprise.**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b> Pas du tout d'accord | <b>C</b> Plutôt d'accord      |
| <b>B</b> Plutôt pas d'accord  | <b>D</b> Tout à fait d'accord |

24

**Mes collaborateurs participent à l'élaboration du plan de formation.**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>A</b> Pas du tout d'accord | <b>C</b> Plutôt d'accord      |
| <b>B</b> Plutôt pas d'accord  | <b>D</b> Tout à fait d'accord |

# Résultats

► Comptez vos points : **A** = ..... **B** = ..... **C** = ..... **D** = .....

## UNE MAJORITÉ DE A Vous êtes profil **BRONZE**

Vous vous interrogez sur l'intérêt de la démarche sans savoir comment vous y prendre. Participez à une réunion de sensibilisation ou à un atelier d'échange de bonnes pratiques : pas de précipitation, posez d'abord les prérequis (culture, communication...).

## UNE MAJORITÉ DE B Vous êtes profil **ARGENT**

Vous êtes au milieu du gué. Identifiez les étapes restantes et les avantages à court et moyen terme à retirer de la démarche pour passer à une approche stratégique.

## UNE MAJORITÉ DE C Vous êtes profil **OR**

La démarche est bien engagée. Évitez les erreurs (communiquer avant de maîtriser, ne pas être en phase avec vos collaborateurs...) et gagnez en efficacité.

## UNE MAJORITÉ DE D Vous êtes profil **PLATINE**

Vous avez compris l'intérêt de la démarche : formalisez-la et valorisez-la (mesure de la performance, exemples concrets), communiquez pour un vrai retour sur investissement et devenez référent dans un de nos groupes de travail.

### DÉCOUVREZ VOS AXES D'AMÉLIORATION

#### BRONZE



Débutant, recherche d'informations, ouverture à l'apprentissage.

#### ARGENT



Connaissance de base, transition vers une approche stratégique, évite les erreurs.

#### OR



Bonne compréhension, intégration dans l'entreprise, recherche d'efficacité.

#### DIAMANT



Expertise avancée, innovation, utilisation de mesures de performance, recherche de l'excellence.

# GUIDE DE DÉVELOPPEMENT ET PLAN D'ACTION

Ce guide a été conçu afin d'accompagner au mieux le dirigeant d'entreprise. Plus spécifiquement les dirigeants de TPE / PME dans toute l'Occitanie. Son objectif premier est de favoriser la mise en place d'actions concrètes afin de renforcer son Image Entreprise. Pour se faire et en point de départ il est impératif de connaître son profil Employeur.

## LES 4 GRANDS PROFILS

### BRONZE



Débutant, recherche d'informations, ouverture à l'apprentissage.

### ARGENT



Connaissance de base, transition vers une approche stratégique, évite les erreurs.

### OR



Bonne compréhension, intégration dans l'entreprise, recherche d'efficacité.

### DIAMANT



Expertise avancée, innovation, utilisation de mesures de performance, recherche de l'excellence.



### CONSEIL DE L'ÉQUIPE

Prenez le temps de regarder chaque étape en partant du profil Bronze jusqu'au profil Diamant. De ce fait vous serez en mesure de renforcer votre Image Employeur en mettant en place une stratégie en phase avec votre structure. Gardez à l'esprit qu'attirer de nouveaux candidats qualifiés et fidéliser au mieux vos collaborateurs est une des clés assurer la pérennité de votre entreprise.

## PROFIL BRONZE

- ✓ **Comprendre la Marque Employeur** : lire des articles sur le sujet et participer à des événements, ateliers locaux sur la gestion des ressources humaines.
- ✓ **Évaluer la réputation de l'entreprise** : réaliser des sondages simples. Exemples : « Comment recommanderiez-vous notre entreprise à un ami ? » / « Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans notre entreprise ? ».
- ✓ **Améliorer la présence en ligne** : mettre à jour le site web avec des photos de l'équipe en action et des témoignages de clients satisfaits.
- ✓ **Aligner les valeurs d'entreprise** : organiser une réunion d'équipe pour discuter de ce que chacun apprécie dans l'entreprise et comment cela peut être reflété dans le travail quotidien. Partagez les valeurs que vous souhaitez véhiculer en interne !
- ✓ **Définir la proposition de valeur employeur** : brainstorming pour identifier les aspects uniques de travailler dans l'entreprise, comme un environnement de travail familial ou des opportunités de développement personnel de formation.
- ✓ **Nommer un ambassadeur de la Marque Employeur** : sélectionner un employé qui incarne naturellement les valeurs de l'entreprise et qui est apprécié par ses collègues.
- ✓ **Utiliser des rapports d'étonnement** : demander aux nouveaux employés de partager leurs impressions après leur première semaine, avec des questions comme « Qu'avez-vous trouvé surprenant ou différent de vos attentes ? ». Créez ce rapport il vous servira de base !

## PROFIL ARGENT

- ✓ **Approfondir la Marque Employeur** : participer à des séminaires en ligne sur des plateformes comme LinkedIn Learning ou Coursera.
- ✓ **Optimiser la gestion des candidatures** : réviser le processus de recrutement pour le rendre plus rapide et plus accueillant. Par exemple, envoyer un email de remerciement après chaque entretien.
- ✓ **Mettre en place un programme d'accueil** : créer un livret de bienvenue et un plan de formation pour les premiers jours.
- ✓ **Renforcer l'organisation du travail** : mener des enquêtes de satisfaction internes avec des questions sur le bien-être et les suggestions d'amélioration.
- ✓ **Élargir la proposition de valeur employeur** : créer un panneau d'affichage avec des photos des événements d'entreprise et des témoignages d'employés.
- ✓ **Développer le rôle des ambassadeurs** : encourager les employés à partager leurs expériences positives sur les réseaux sociaux.
- ✓ **Analyser les rapports d'étonnement** : organiser des réunions trimestrielles pour discuter des retours des employés et identifier les axes d'amélioration.

## PROFIL OR

- ✓ **Intégrer la Marque Employeur dans la stratégie** : inclure des objectifs de Marque Employeur dans le plan d'affaires annuel.
- ✓ **Améliorer la communication sur les carrières** : utiliser des plateformes comme Indeed ou LinkedIn pour publier des offres d'emploi attractives.
- ✓ **Favoriser l'engagement des employés** : organiser des ateliers mensuels pour discuter des projets en cours et recueillir des idées.
- ✓ **Soutenir le développement professionnel** : offrir des formations spécialisées ou des abonnements à des cours en ligne.
- ✓ **Étendre le réseau d'ambassadeurs** : créer un programme interne pour reconnaître et récompenser les contributions des ambassadeurs.
- ✓ **Utiliser les rapports d'étonnement pour l'innovation** : encourager les employés à proposer des idées novatrices basées sur leurs expériences.

## PROFIL DIAMANT

- ✓ **Innover dans la stratégie de Marque Employeur** : collaborer avec des consultants en ressources humaines pour des audits et des conseils.
- ✓ **Partager les succès** : organiser des événements locaux pour présenter les réussites de l'entreprise.
- ✓ **Mesurer l'impact de la Marque Employeur** : suivre des indicateurs tels que le taux de rétention des employés et la satisfaction client.
- ✓ **Valoriser le réseau d'ambassadeurs** : créer un système de récompenses pour les ambassadeurs les plus actifs.
- ✓ **Inspirer par l'exemple** : partager régulièrement des histoires de réussite et des témoignages sur le site web de l'entreprise.
- ✓ **Exploiter les rapports d'étonnement pour le leadership** : utiliser les feedbacks pour orienter les décisions stratégiques et les innovations.

Mouvement  
des **Entreprises**  
de **France**

