

KIT AMBASSADEUR ALTERNANT

Donner la parole aux alternants pour incarner, avec authenticité, la marque employeur de votre entreprise.

Marque employeur · activer les alternants comme ambassadeurs

Pourquoi ce kit ?

Un témoignage d'alternant, raconté avec ses mots, convainc souvent mieux qu'un discours institutionnel. Le kit ambassadeur donne un cadre simple et sécurisé pour transformer l'expérience vécue par vos alternants en un contenu authentique, utile à votre marque employeur — sans les mettre en difficulté ni dénaturer leur parole.

Fiche d'identité de l'outil

Objectif	Mobiliser les alternants ou anciens alternants volontaires pour parler de leur expérience de manière authentique, utile et sécurisée.
Utilisateurs	RH, communication, alternants, anciens alternants, maîtres d'apprentissage / tuteurs.
Quand l'utiliser	Avant les forums, campagnes de recrutement, journées portes ouvertes, vidéos, portraits ou publications réseaux sociaux.
Temps indicatif	30 minutes de préparation + 10 minutes de briefing par ambassadeur.

Comment utiliser ce document

1. Repérez, avec la checklist opérationnelle, les alternants volontaires et le bon moment pour les solliciter.
2. Briefez-les à partir des messages clés et de la trame de témoignage.
3. Choisissez ensemble un format de diffusion adapté.
4. Sécurisez le cadre (accord, droit à l'image) avant toute publication.

COMPOSITION DU KIT

Cinq éléments à préparer pour que chaque ambassadeur dispose d'un cadre clair, sans avoir à improviser.

ÉLÉMENT DU KIT	À PRÉPARER CONCRÈTEMENT
Objectif du kit	Permettre à l'alternant de témoigner avec ses mots, sans discours trop institutionnel.
Messages clés	Ce que l'alternant apprend, comment il est accompagné, quelles missions lui sont confiées, ce qui facilite son intégration.
Supports possibles	Portrait écrit, citation courte, vidéo 30 à 60 secondes, post LinkedIn, intervention forum, échange avec un candidat, JPO.
Consignes pratiques	Durée attendue, ton souhaité, points à éviter, personne de validation, délai de retour.
Cadre de diffusion	Accord de l'alternant, droit à l'image si nécessaire, validation RH/communication, possibilité de correction ou retrait.

CHECKLIST OPÉRATIONNELLE

À dérouler dans l'ordre, du repérage de l'ambassadeur jusqu'aux remerciements.

	ACTION CONCRÈTE	QUI / QUAND
☐	Identifier les alternants ou anciens alternants volontaires.	<i>RH / communication — J-30 avant action</i>
☐	Expliquer clairement l'objectif : témoigner, rassurer, donner envie, sans obligation de publication personnelle.	<i>RH — briefing de 10 min</i>
☐	Transmettre les messages clés et la trame de témoignage.	<i>RH / communication — J-15</i>
☐	Recueillir l'accord et le droit à l'image si photo ou vidéo.	<i>RH — avant production</i>
☐	Relire uniquement pour sécuriser le contenu, sans dénaturer la parole de l'alternant.	<i>RH / communication — avant diffusion</i>
☐	Remercier l'ambassadeur et lui partager le contenu diffusé.	<i>RH — après diffusion</i>

TRAME DE TÉMOIGNAGE COURT

Six questions simples à poser à l'oral ou à laisser en autonomie à l'ambassadeur — de quoi construire un portrait ou une citation en quelques minutes.

01 Qui es-tu et quelle formation prépares-tu ?

02 Pourquoi as-tu choisi cette entreprise ?

03 Quelles missions t'ont été confiées ?

04 Qu'as-tu appris depuis ton arrivée ?

05 Qu'est-ce qui t'a aidé à t'intégrer ?

06 Quel conseil donnerais-tu à un futur alternant ?

EXEMPLES DE MESSAGES CLÉS À ADAPTER

Des formulations de départ à personnaliser selon la réalité de votre entreprise, pour cadrer le fond du témoignage sans le scripter.

“ Ici, les alternants ne sont pas seulement accueillis : ils sont accompagnés et responsabilisés progressivement. ”

“ Les missions confiées sont reliées au diplôme préparé et au projet professionnel. ”

“ Le maître d'apprentissage / tuteur, l'équipe et les autres alternants jouent un rôle important dans l'intégration. ”

“ Un témoignage doit rester concret : une mission, une compétence développée, un conseil utile. ”

FORMATS DE DIFFUSION POSSIBLES

À choisir selon le temps disponible de l'ambassadeur et le canal visé.

Portrait écrit

Quelques lignes, trame de témoignage à l'appui.

Citation courte

Une phrase forte, extraite du témoignage.

Vidéo 30 à 60 secondes

Format court, réponses spontanées aux 6 questions.

Post LinkedIn

Portrait ou citation relayé par l'ambassadeur lui-même.

Intervention forum / JPO

Prise de parole en direct devant des candidats.

Échange avec un candidat

Discussion informelle pendant le process de recrutement.

CADRE DE DIFFUSION À SÉCURISER

Accord explicite de l'alternant, droit à l'image si photo ou vidéo, validation RH/communication avant publication, et possibilité pour l'ambassadeur de demander une correction ou un retrait du contenu à tout moment.

Merci à chaque ambassadeur

de prêter sa voix, avec ses mots, à la marque employeur de l'entreprise.